

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（イベント・会議利用）

● イベント等を開催する際には、事前にチェックシートの**事前確認欄にチェック**の上、当日までにご提出いただき、記載の各項目の実施を徹底していただきますようお願いいたします。**チェックができない場合は、利用をお断りする場合があります。**

● イベント等開催後は、**事後確認欄にチェック**の上、再度ご提出ください。

● 回答いただいたチェックシートは岐阜県及び岐阜市に提出させていただきます。

● 下記、個人情報に関しては、保健所および岐阜県新型コロナウイルス感染症対策本部から要請があった場合に限り開示することがありますが、感染拡大予防の目的以外に使用することはありません。

R2.9.23現在

| No. | 対応項目 | チェック | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 事前 | 事後 |
| ▶ イベント等開催前に準備していただくこと | | | |
| 1 | 事前に感染症防止対策実施責任者を決め、当日会場で責任者が感染症防止対策に従事する | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 参加者の氏名・連絡先（電話番号・メールアドレスなど）を把握(当日可)すること | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 密集をさけるため、長時間の滞在を控えるよう呼びかけを行うこと | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 参加時に全員の発熱及び症状の有無を確認し、ある場合には、参加を認めないことをあらかじめ周知すること | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | イベント等の中で感染者が発生した場合、参加した個人は、保健所などの聞き取りに協力する、また濃厚接触者となった場合は、接触してから2週間を目安に自宅待機の要請が行われる可能性があることをあらかじめ参加者に周知すること | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 入退場に時間差を設けたり、トイレ休憩時間を長くするなど、密集を避ける取り組みをする | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 人を密着させない環境を整備する【参加者同士の間隔確保（できるだけ2m最低1m）】、入場ゲート等、並ぶことが想定される場所では、列の間隔を確保するための床サイン等を実施する | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 適正な規模(人数)で利用する。施設設置者が定める入場人数の設定（収容定員の半分以下など）に従うこと | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | イベントの前後や休憩時間などにおける交流等を極力控えるように参加者へ周知すること | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 大声または歌唱を伴う内容のイベントやキャラクターショーなどではない | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | グループ討論、ワークショップ方式の講義、レクリエーション、対面式の運動等は控えること | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 全国的な人の移動を伴うイベント又はイベント参加者が1,000人を超えるようなイベントの開催を予定する場合は、県に事前相談すること。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 業種別ガイドラインの見直しを前提に、マスク着用率100%など必要な感染防止対策が担保される場合、規模要件（人数・収容率等）が緩和されるため、規模要件を緩和するイベントの開催を予定する場合は、県に事前相談すること。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▶ イベント等開催時の対応に関して | | | |
| 1 | 主催者・参加者ともにマスク着用や咳エチケットを周知徹底すること | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 参加者の手が触れる場所や共有物を、アルコールや次亜塩素酸ナトリウムを含有したもので定期的に拭き取るなど、適切に管理する | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 頻繁な手洗いの呼びかけをするとともに、会場入り口等にアルコール消毒液を設置する | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 入場時の受付やチケットもぎりを行う際、手袋着用や接触機会を低減する業務の簡略化をする | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | ドア・窓をあけたり、空調の常時稼働による換気を行う | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 参加時に全員の発熱及び症状の有無を確認し、ある場合は参加させない | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 参加した者の中に感染者がいた場合には、管理者に連絡するとともに、岐阜市保健所の指示の下、ほかの参加者に対して連絡をとり、症状を確認するなど調査に協力することを周知する | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 飲食の際には、対面での飲食や会話を回避し、キッチンカーや試食などによる飲食の提供は行わない | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 施設内において、利用の前後や休憩時間における交流は極力避ける | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

イベント等の名称： _____ 開催日： _____ 会場： _____ 参加人数： _____ 人

主催者名： _____ 担当者： _____ 連絡先： _____

感染防止対策実施責任者： _____ 連絡先： _____